

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 23.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1



Ușul

Nr. înreg. 14106 /23.11.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI MONITORIZAREA PROGRAMULUI ȘCOALA ALTFEL ÎN SISTEM ON-LINE

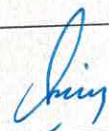
P.O.

Ediția I, Noiembrie 2020, Revizia 0

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020
--

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Roșu Cosmina Andreea	Inspector școlar pentru educație permanentă și activități extrașcolare	Noiembrie 2020	
1.2	Verificat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct	Noiembrie 2020	
1.3	Aprobat	Sîrbu Adelina Veronica	Inspector școlar general	Noiembrie 2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Editia/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	-		Noiembrie 2020
2.2	Revizia 0			

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.		Nr. exemplare: 3
			Revizia 0
			Exemplar nr. 1

3. Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. crt.	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare	1	Consiliul de Administrație	Președinte CA	Sîrbu Adelina Veronica	Noiembrie 2020	<i>Whit</i>
3.2	Informare/aplicare	1	Unități de învățământ	Directori	-	Noiembrie 2020	
3.3	Înregistrare / evidență	1	Registratură	Secretar	Bănuță Luminița	Noiembrie 2020	<i>Spind</i>
3.4	Arhivare	1	Compartiment tehnic	Consilier	Georgescu Ionela	Noiembrie 2020	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură operațională este elaborată în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul educației și reglementează modul cum se organizează, se aprobă, se desfășoară și se evaluează Programul „Școala altfel”.

4.2. Asigura continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, prin faptul că, procedurarea activității permite aplicarea acesteia de către orice alt salariat care îl înlocuiește pe cel în funcție la data elaborării prezentei.

4.3. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

4.4. Stabilește sarcini ale circuitului documentelor necesare acestei activități.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Prezenta procedura se aplică tuturor unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu și va fi dusă la îndeplinire de către toți directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității didactice din cadrul unităților de învățământ din județul Giurgiu.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale Nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCS 5034/29.08.2016 - Metodologia de organizare a Programului National „Școala Altfel”;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- ANEXA la OMENCS nr. 5034/29.08.2016 - Metodologia de organizare a Programului National „Școala Altfel”;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- OMEC 3191/2019 privind structura anului școlar 2019 – 2020;
- OMEC 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC 5545/10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- HG 192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă;
- OMEC 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar.

6.2. Legislația secundară

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare;
- Standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar – anexa H.G. nr. 21/10.01.2007;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar - H.G. nr. 1534/25.11.2008.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS 5520/2011, cu competențele și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul procedurii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	I.Ș.J. Giurgiu	Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu
3.	C.A. al I.Ș.J. Giurgiu	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Giurgiu
4.	ISG	Inspector Școlar General
5.	ISGA	Inspector Școlar General Adjunct
6.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
7.	OMEC	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
8.	LEN	Legea Educației Naționale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

Programul național „Școala altfel” are o durată de 5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar și poate fi derulat pe baza unei planificări ce rămâne la decizia unității de învățământ, conform ordinului ministrului educației naționale privind structura anului școlar, valabil în anul școlar respectiv.

„Școala altfel” este un program național al cărui scop este să contribuie la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale în rândul copiilor preșcolari/elevilor. Cadrele didactice vor proiecta, testa și evalua abordări eficiente pentru dezvoltarea acestor competențe și abilități. Programul național „Școala altfel” oferă un spațiu de experimentare în care atât cadrele didactice, cât și elevii sunt încurajați să își manifeste creativitatea și să îmbine într-un mod atractiv teoria cu aplicațiile ei din viața de zi cu zi, învățarea cu preocupările individuale într-un context favorabil dezvoltării socio-emoționale.

În perioada alocată Programului național „Școala altfel” vor fi facilitate activități educaționale având una sau mai multe dintre următoarele caracteristici:

- transdisciplinaritate;
- experiențiale/de învățare prin experiență;
- proiectate în parteneriat cu elevi, părinți, instituții, organizații non-guvernamentale și/sau operatori economici;
- inovatoare pentru contextul în care sunt derulate;
- bazate pe constatările unor cercetări și bune practici recente din domeniul educațional.

Obiectivele și activitățile proiectate și derulate în cadrul Programului național „Școala altfel” vor răspunde intereselor copiilor preșcolari/elevilor și vor reflecta preocuparea cadrelor didactice din cadrul unității de a identifica soluții la provocările întâmpinate în facilitarea dezvoltării competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale, îndeosebi în contexte deosebite (pandemie).

Obiectivele și activitățile proiectate și derulate în cadrul Programului național „Școala altfel” vor fi relaționate cu preocupările copiilor preșcolari/elevilor și vor veni în

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

completarea experiențelor de învățare pe discipline, amplificându-le componenta de dezvoltare socio-emoțională și legătura cu viața de zi cu zi. În baza experiențelor din cursul programului național „Școala altfel”, cadrele didactice vor integra cele mai eficiente abordări testate în cadrul acestui program în procesele de învățare pe tot parcursul anului școlar.

În implementarea programului național „Școala altfel” este esențială creșterea gradului de implicare a elevilor în proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare. Acest program este benefic pentru dezvoltarea în rândul acestora a competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale (recunoașterea și gestionarea emoțiilor, preocuparea manifestată față de alte persoane, stabilirea unor relații pozitive, luarea unor decizii responsabile și gestionarea situațiilor provocatoare în mod constructiv).

Activitățile cuprinse în Programul național „Școala altfel” vor fi implementate/facilitate de cadre didactice în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont și de resursele disponibile în unitatea de învățământ.

În derularea activităților Programului național „Școala altfel”, cadrele didactice, elevii și părinții vor identifica și valorifica resurse locale. Această abordare contribuie la dezvoltarea creativității, abilităților de rezolvare a problemelor și a colaborării dintre cadre didactice, elevi, părinți și comunitate.

Pentru realizarea activităților decise, cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unităților de învățământ se vor asigura de existența resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica școlii. În implementarea programului pot fi utilizate și resurse extrabugetare.

Indiferent de tipurile de activități organizate, cadrele didactice vor lua toate măsurile pentru asigurarea supravegherii copiilor preșcolari/elevilor și a securității acestora pe parcursul desfășurării activităților.

În perioada alocată Programului național „Școala altfel” nu se organizează cursuri conform orarului obișnuit al unității de învățământ. **Programul se va desfășura în conformitate cu un orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.**

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

Participarea la Programul național „Școala altfel” este obligatorie atât pentru copiii preșcolari/elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.

Activitățile din cadrul Programului național „Școala altfel” se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor, - **în contextul epidemiologic actual, în scenariul roșu, activitățile se derulează exclusiv on-line.**

Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un pronunțat caracter educativ. *Nu sunt permise deplasări ale elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult).*

Prezenta procedura va fi afișată la avizierul școlii sau într-un alt loc accesibil pentru a putea fi consultată de cadre didactice, elevi, părinți și parteneri ai unității de învățământ.

8.2. Proiectarea, planificarea și desfășurarea activităților din cadrul Programului național „Școala altfel” la nivelul unității de învățământ

1. În vederea *planificării* activităților din cadrul Programului național „Școala altfel”, până la data de 10 octombrie, se vor stabili:

a) echipa de coordonare a Programului național „Școala altfel”, alcătuită din:

- director/director adjunct;
- membri ai Consiliului Profesorat (cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului);
- reprezentanți ai Consiliului Elevilor;
- reprezentanți ai Comitetului de Părinți;
- responsabilul Comisiei metodice a diriginților și/sau coordonatorul de proiecte;
- consilierul școlar/mediatorul școlar (daca este cazul);

b) calendarul de derulare a Programului național „Școala altfel”, care va cuprinde:

- perioada de investigare a intereselor copiilor preșcolari/elevilor;
- perioada de alcătuire a ofertei „Școala altfel”;
- perioada de desfășurare a programului și perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

2. *Componenta echipei de coordonare și calendarul Programului național „Școala altfel”* vor fi analizate în cadrul Consiliului Profesoral și aprobate de Consiliul de Administrație al unității de învățământ. La ședința Consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai Consiliului Elevilor și reprezentanți ai Comitetului de Părinți.

3. *Echipa de coordonare a Programului național „Școala altfel”* are următoarele atribuții:

- investigarea preocupărilor copiilor preșcolari/elevilor, stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul programului național „Școala altfel”;
- centralizarea propunerilor de activități (durată, număr optim de elevi-participanți, spațiu și materiale necesare);
- centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolarilor;
- întocmirea orarului;
- programarea utilizării spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- monitorizarea desfășurării Programului național „Școala altfel”;
- analiza rezultatelor Programului național „Școala altfel” și elaborarea raportului sintetic.

4. *Proiectarea activităților din cadrul Programului național „Școala altfel”* se va realiza în patru etape:

- investigarea intereselor copiilor preșcolari/elevilor;
- alcătuirea ofertei „Școala altfel” care cuprinde o gamă cât mai variată de activități din care preșcolarii/elevii pot să aleagă;
- înscrierea copiilor preșcolari/elevilor la activitățile Programului național „Școala altfel” (colectarea opțiunilor copiilor preșcolari/elevilor privind activitățile la care vor să participe dintre cele prezentate în oferta „Școala altfel”);
- elaborarea detaliată a programului, pe baza opțiunilor individuale ale copiilor preșcolari/elevilor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

5. *Investigarea preocupărilor copiilor preșcolari/elevilor și stabilirea formei de prezentare a propunerilor de activități pentru oferta din cadrul Programului național „Școala altfel” se realizează astfel:*

- în prima etapă a proiectării programului național „Școala altfel”, echipa de coordonare a programului, în colaborare cu educatorii/învățătorii/diriginții, va investiga, colecta și centraliza preocupările preșcolarilor/elevilor (ex. „Ce face un medic la lucru?”);
- cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unității de învățământ vor proiecta activitățile Programului național „Școala altfel” în funcție de rezultatele investigației realizate de echipa de coordonare.

Alcătuirea ofertei programului național „Școala altfel” se realizează astfel:

- cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unității de învățământ vor fi informați (prin afișarea la avizier, site, email, discuții etc.) cu privire la formatul de înscriere (forma de prezentare) a activităților în oferta unității de învățământ pentru programul național „Școala altfel” și preocupările identificate în rândul copiilor preșcolari/elevilor cu cel puțin 3 săptămâni înainte de termenul limită pentru elaborarea ofertei;
- activitățile cuprinse în programul național „Școala altfel” vor fi proiectate de cadre didactice în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor non-guvernamentale locale, ținând cont și de resursele disponibile în unitatea de învățământ;
- propunerile de activități pot fi înaintate și de către elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreeate la nivelul unității de învățământ. Activitățile propuse de elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ se vor desfășura în prezența și sub supravegherea cel puțin a unui cadru didactic;
- echipa de coordonare va centraliza activitățile educative propuse de cadrele activități a Programului național „Școala altfel”;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

- e) pentru activitățile care presupun costuri din partea părinților, unitatea de învățământ va oferi în mod obligatoriu alternative gratuite.

Înscrierea copiilor preșcolari/elevilor la activitățile Programului național „Școala altfel” se realizează astfel:

- învățătorul/dirigintele va prezenta copiilor preșcolari/elevilor și părinților oferta de activități a programului național „Școala altfel” și va centraliza înscrierile individuale ale acestora. Diriginții/învățătorii vor oferi elevilor/părinților clarificări – dacă e cazul – în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului;
- activitățile din programul național „Școala altfel” la care se înscriu elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.

Tipuri de activități ce pot fi derulate în cadrul Programului național „Școala altfel”: vizionare piese de teatru, ecranizări, documentare, atelier de lucru/ creație (cu diverse teme, ex.: gastronomie, educație despre reciclare, educație financiară, managementul timpului educație pentru sănătate, lucru manual, pictură etc.), tururi virtuale în muzeele din țară și din străinătate, expediții virtuale cu Google Expeditions, experimente practice/ filmulețe on-line – fizică/chimie/biologie, moment de sport, învățarea programării prin joc, informare și dezbateri despre siguranța on-line, activități de prevenire și combatere a violenței/ antidrog/ traficului de persoane, consiliere psihopedagogică; se pot alătura specialiști din diferite domenii de activitate.

Orarul detaliat al Programului național „Școala altfel” va fi elaborat de către echipa de coordonare și instituit prin decizia Consiliului de Administrație.

Cadrele didactice ale căror activități nu întrunesc numărul minim proiectat de copii preșcolari/elevi înscriși vor participa și sprijini derularea celorlalte activități din unitatea de învățământ.

Cu cel puțin 2 săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului național „Școala altfel”, conducerea unității de învățământ va comunica Inspectoratului Școlar Județean orarul programului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

Orarul Programului național „Școala altfel” și distribuția copiilor preșcolari/elevilor pe activități vor fi afișate în școală și comunicate elevilor și părinților cu cel puțin 2 săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat programul.

8.3. Evaluarea/autoevaluarea învățării în cadrul Programului „Școala altfel”

Evaluarea contribuției Programului național „Școala altfel” la dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale ale copiilor preșcolari/elevilor se va realiza prin două modalități:

- copiii preșcolari/elevii își vor autoevalua implicarea în activități și vor reflecta asupra învățării în scris (chestionar, mesaje scrise) sau oral (reflecții de grup, focus grup), ghidați de dirigintele/învățătorul clasei;
- cadrele didactice vor evalua comportamentele de învățare individuale și de grup, precum și schimbările de atitudini și/sau preocupări ale copiilor preșcolari/ elevilor prin observare atât pe parcursul Programului național „Școala altfel”, cât și după încheierea acestuia.

Modul de colectare și centralizare a feedback-ului și a reflecțiilor (observații, noi soluții didactice identificate) este la alegerea cadrelor didactice din unitatea de învățământ. Evaluarea se bazează pe profesionalismul și integritatea colectivului unității de învățământ și dorința acestuia de a identifica și testa soluții pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor preșcolari/elevilor.

8.4. Monitorizarea și valorificarea rezultatelor Programului Național „Școala altfel”

Directorul unității de învățământ va monitoriza prezența copiilor preșcolari/ elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului național „Școala altfel”. Activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele copiilor preșcolari/elevilor se înscriu la rubrica Purtare din catalog.

Evaluarea Programului național „Școala altfel” are ca scop identificarea unor soluții practice și eficiente în dezvoltarea competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

ale copiilor preșcolari/ elevilor. Feedback-ul colectat și reflecțiile/ observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.

La cel târziu o săptămână după încheierea Programului național „Școala altfel”, în unitatea de învățământ, în cadrul primului Consiliu profesoral, se vor analiza:

- satisfacția cadrelor didactice privind activitățile experimentate și rezultatele observate;
- schimbările percepute privind așteptările, atitudinile, motivația și preocupările observate în rândul copiilor preșcolari/elevilor;
- nevoile și dificultățile identificate în rândul copiilor preșcolari/ elevilor și măsurile de prevenire, sprijin sau remediere necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;
- soluții de adaptare a activităților experimentate în cadrul Programului național „Școala altfel”, pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar, în cadrul proceselor educative organizate pe discipline școlare;
- soluții de îmbunătățire a modului de organizare a Programului național „Școala altfel” în următorul an.

La activitatea de analiză/reflecție din Cadrul consiliului profesoral vor fi invitați și reprezentanți ai elevilor și părinților, precum și ai altor instituții/ organizații nonguvernamentale implicate în activitățile de învățare din Programul național „Școala altfel”. În urma acestei analize se va întocmi un raport sintetic al programului, care va oferi informații privind prezența copiilor preșcolari/elevilor și a cadrelor didactice la activități și va evidenția reușitele, dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitatea de învățământ pentru dezvoltarea de către preșcolari/elevi a competenței de învățare și a abilităților socio-emoționale.

Ședința de analiză va fi condusă de directorul unității de învățământ, care va asigura colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea **Raportului de evaluare a Programului național „Școala altfel”** pe care îl va transmite către Inspectoratul Școlar în termen de o săptămână de la încheierea activităților.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

8.5. Diseminarea și recunoașterea exemplelor de bune practici identificate în cadrul programului

Unitatea de învățământ este încurajată să promoveze activitatea și rezultatele Programului național „Școala altfel” în rândul părinților și publicului larg. Vor fi folosite mijloace de promovare, precum prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe cel al partenerilor implicați în activități, informări/articole în mass-media locală sau centrală, fotografii, filme.

(În baza instrumentelor și criteriilor de evaluare agreeate, unitatea de învățământ va selecta o activitate din cele desfășurate, cu care să participe la competiția „Școala altfel” desfășurată la nivel județean/al municipiului București.

Pentru a participa la competiția organizată la nivel județean/al municipiului București, unitatea de învățământ va încărca, pe site-ul inspectoratului școlar, dosarul celei mai bune activități selectate, la rubrica dedicată competiției din cadrul Programului național „Școala altfel”.

La nivel județean/al municipiului București, competiția își propune să selecteze și să promoveze pe site-ul inspectoratului 10 activități care s-au desfășurat în cadrul programului național „Școala altfel” și s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor de învățare și a abilităților socio-emoționale.

Cele 10 activități desfășurate în cadrul Programului național „Școala altfel” și selectate la nivelul fiecărui județ și al municipiului București vor participa la competiția organizată la nivel național, de Ministerul Educației Naționale conform unei proceduri ce va fi transmisă inspectoratelor școlare, până la data de 1 aprilie.

Premierea activităților se va realiza până la data de 1 octombrie a anului școlar următor. – când prezența fizică permite acest lucru).

8.6. Resurse necesare

8.6.1. Resurse materiale: calculatoare, laptopuri, internet, birotica, consumabile;

8.6.2. Resurse umane: conform organigramei;

8.6.3. Resurse financiare: cf. bugetului.

8.7. Revizuirea

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
	Cod: P.O. E.P.A.E.	Exemplar nr. 1

9. Responsabilități

9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează aplicarea prezentei proceduri;
- Monitorizează unitățile de învățământ privind modul de realizare a activităților aferente programului.

9.2. Inspectori școlari cu atribuții de sector

- Informează unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Giurgiu cu privire la OMEC 5972/08.11.2020 privind suspendarea activităților care presupun prezența fizică a preșcolarilor și elevilor în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Monitorizează unitățile de învățământ din județul Giurgiu privind modul de realizare a activităților aferente programului;
- Centralizează procesele-verbale și rapoartele de inspecții.

9.3. Directorul unității de învățământ

- Coordonează și monitorizează aplicarea prezentei proceduri la nivelul unității școlare;
- Monitorizează modul de realizare a activităților aferente Programului național „Școala altfel”.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.		Nr. exemplare: 3
			Revizia 0
			Exemplar nr. 1

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	Data din PO	-	-	-	Actualizare OSGG Nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I Nr. exemplare: 3
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	Cod: P.O. E.P.A.E.	

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
Anexa nr. 1	Atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line							
Anexa nr. 2	Model Raport zilnic de activitate							
Anexa nr. 3	Model Tabel nominal dotări elevi							

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.	Nr. exemplare: 3
		Revizia 0
		Exemplar nr. 1

Anexa nr. 1 - Atribuții referitoare la activitățile de învățare on-line – pentru actualizarea fiselor de post a cadrelor didactice

ALTE SARCINI

În perioada în care cursurile sunt suspendate, în scopul asigurării continuării procesului educațional, activitatea de predare-învățare se realizează on-line. Se vor realiza următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare desfășurată on-line;
- proiectarea activităților suport pentru învățarea on-line, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-line;
- desfășurarea activității didactice în sistem on-line, cadrele didactice sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;
- elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare on-line.
- elaborarea de instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- oferirea de feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- raportarea conducerii unității de învățământ a activității desfășurate, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- participarea la activitățile de formare și webinarile recomandate de către MEC, Inspectoratul Școlar și conducerea unității de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.		Nr. exemplare: 3
			Revizia 0
		Exemplar nr. 1	

Anexa nr. 2 - Model - Raport zilnic de activitate [întocmit de fiecare cadru didactic și trimis directorului]

Activitatea.....

Cadru didactic

Data

Nr. crt.	Clasa	Număr elevi implicați în activitățile on-line	Număr elevi care nu sunt implicați în activitățile on-line	Denumirea activității	Modalitatea de desfășurare a activităților educaționale on-line (EduCred, Narada, Școala din valiză, G Suite for Education, EduApps, Discord, Zoom, ASQ, Intuitex, Kahoot, Pbinfo, Socrativa, Educaplay, Google classroom, MathPDR, Seterra, Scratch, Skype, Twinkl, Digitaliada, Quizizz, NextLab, Google Hangout, Școala pe net, Clasa viitorului, email, whatsapp, facebook, zoom, telefon etc.)	Modalitatea de feedback din partea elevilor (teste online pe diferite platforme: Kahoot, Quizizz, etc, fotografii sau documente cu teme rezolvate trimise pe email, whatsapp, facebook etc)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Giurgiu din data de 22.11.2020	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția I
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR PROGRAMULUI „ȘCOALA ALTFEL” ON-LINE Cod: P.O. E.P.A.E.		Nr. exemplare: 3
			Revizia 0
			Exemplar nr. 1

Anexa nr. 3 - Model - Tabel nominal dotări elevi [întocmit de învățător/ profesor diriginte]

Școala

Clasa

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	PC	Laptop	Telefon inteligent	Internet	
					wireless	Date mobile